

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES

1. ¿Necesito Usuario y Contraseña para ingresar al nuevo portal y consultar los llamados pendientes o adjudicaciones realizadas, así como las demás opciones?

Para consultar los llamados o adjudicaciones **no se necesita estar registrado, ni utilizar ningún usuario o contraseña.**

Si se desea consultar llamados, adjudicaciones o pagos, así como las diferentes opciones disponibles para toda la ciudadanía no es necesario.






Si se necesita estar registrado para el caso de:


PROVEEDORES: estar registrados en el SIPE y necesitar renovar sus documentaciones. Los usuarios y contraseñas son los mismos utilizados para el sistema anterior. En el caso de tener inconvenientes favor remitir un mail a soporte1@contrataciones.gov.py



UOC o UEP: para cargar y comunicar a la DNCP sus PAC, llamados, etc. y poder realizar el seguimiento de los mismos. Se solicita a través del formulario **“SOLICITUD DE USUARIO CONVOCANTE PARA EL SICP”** que se encuentra disponible en el portal desde el menú Marco Legal/Formularios y en 48 horas la DNCP entregará el usuario y contraseña.


2. ¿Cómo puedo ver los llamados en el portal?

En la página principal se encuentra el menú, al posicionarse en procesos, dentro de este “llamados”, luego en “búsqueda de llamados” y allí se debe dar click, y se despliega una página donde se puede tan solo dar consultar directamente o seleccionar algún criterio de búsqueda según las siguientes opciones:


- **Categoría:** Se debe clicar en la lupa  y elegir una de las 25 categorías, para ello se le da un click en la flecha verde 
- **ID:** se puede ingresar el número de identificación del llamado si se conoce.
- **Entidad:** Se debe clicar en la lupa  y se abrirá una ventana donde seleccionando el Nivel de Entidad y escribiendo parte o el nombre de la Entidad, luego presionando  se podrá encontrar la Institución o Entidad cuyos llamados se desean consultar. También se puede tan solo seleccionar el Nivel de Entidad y presionar . Por ejemplo: Si no se conoce el nombre de la Entidad o se quiere consultar todos los llamados de los Ministerios, que en ese caso el nivel corresponde a “Poder Ejecutivo”.

- Nombre/descripción: se puede escribir una palabra contenida en el nombre del llamado. Por ejemplo: fotocopiado.
- Modalidad: permite seleccionar una las distintas modalidades (Ej.: CO: Concurso de oferta, LPN: Licitación Pública Nacional, etc.).
- Fecha de apertura desde y hasta: se puede colocar las fechas en que se realizara la apertura de las ofertas de los llamados buscados.
- Código de SICP: en caso de conocer el número de código SICP se escribe. Por ejemplo 1338, corresponde a PETROPAR.
Si no se conoce el código, se puede ingresar a la lupa y se abrirá un cuadro donde se permite buscar por Unidad de Contratación o Nombre de Institución.
- Subasta: en el caso de que interesen solo los llamados por Subasta electrónica se deberá seleccionar “sí” clicando en 

Una vez seleccionados uno o varios parámetros de búsqueda se presiona , y se despliega una página con la lista de todos los llamados que cumplan con los criterios seleccionados, y si se da click en el ícono , y se podrá visualizar todos los datos pertinentes de ese proceso en particular, así como los documentos (pliego de bases y condiciones, especificaciones técnicas, plano, etc).

3. **¿Cómo puedo ver llamados o licitaciones del año 2009 o de años anteriores?**
Ver respuesta de la pregunta 2, con la diferencia que indefectiblemente se deben completar fecha de apertura desde y fecha de apertura hasta.
4. **¿Cómo y dónde se pueden ver los llamados de tipo “Precalificaciones”?**
En la página principal se encuentra el menú, al posicionarse en procesos, dentro de este la opción “Precalificaciones”, luego “búsqueda de precalificaciones” y allí se debe dar click, y se despliega una página donde se puede tan solo dar  directamente o seleccionar algún criterio de búsqueda según las siguientes opciones:
 - ID de precalificación: si se conoce el número identificador de la precalificación.
 - Código de SICP: en caso de conocer el número de código SICP se escribe. Por ejemplo 1403, corresponde a una de las UOC del Ministerio de Obras Públicas.
Si no se conoce el código, se puede ingresar a la lupa y se abrirá un cuadro donde se permite buscar por Unidad de Contratación o Nombre de Institución.
 - Fecha de apertura desde y hasta: se puede colocar las fechas en que se realizara o realizó la apertura.

5. Como se pueden listar los llamados correspondientes a una sola Unidad Operativa de Contrataciones o Unidad Ejecutora de Proyectos?

En el menú principal, opción Proceso, llamados, búsqueda de llamados: se despliega una nueva pantalla; donde dice UOC / UEP, se da un click a la lupa y se despliega una pantalla donde se coloca el nombre de la UOC o UEP, allí cuando aparece más abajo el nombre de la UOC o UEP se le da otro click en la flecha verde, se vuelve a la pantalla anterior y se le da .

Si se conoce el Código SICP de la UOC o UEP, se puede colocar directamente ese número y omitir el paso anterior.

6. En donde se encuentran disponibles los boletines con la lista de llamados pendientes?

Los últimos dos boletines se encuentran disponibles para ser descargados, en la página principal dentro del margen inferior derecho, desde el apartado "SERVICIOS", así como también desde el menú principal "Servicios" y luego dentro de este "Boletín informativo" donde se pueden descargar todos los boletines del año.

7. El link de proveedores del Estados o SIPE, en donde se encuentra?

Si no se posee usuario y contraseña se puede ingresar desde el menú, en la opción "Módulos" y luego SIPE.

Si se posee usuario y contraseña, tan solo se deberá ingresar desde el apartado Acceso:



Acceso
Para acceder a la página como una Entidad
o un Proveedor necesita estar registrado.

Usuario

Contraseña

Recordarme

Ingresar

Luego de ingresar deberán aparecer todas las opciones como Proveedor Registrado.

8. Como se puede ingresar a los llamados que aparecen en “Resumen de llamados” de la página principal?

Se puede acceder clicando en cada número que aparece en la línea junto a la categoría del bien o servicio. Este número representa la cantidad de llamados de esa categoría publicados en el día, semana o año.